



**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio specializzato Mastro muratore - Conduttore macchine operatrici complesse” – Categoria B3 – Posizione economica B3 presso il Settore LL.PP. – Servizio Manutentivo. Riapertura Termini.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2016 di approvazione del programma di fabbisogno del personale. Piano occupazionale 2016/2018.

RENDE NOTO

**ART. 1 "POSTO A CONCORSO"**

E' indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di “**Operaio specializzato – Mastro muratore - Conduttore macchine operatrici complesse**” – Categoria B3 – Posizione economica B3 presso l'Area Tecnica – Servizio Manutentivo del Comune di Arcevia.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 01/03/2016.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato sia a tempo pieno che parziale del Comune di Arcevia, per analoghi posti che si dovessero rendere vacanti.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria B3 posizione economica B3 percorso economico B3/B7 dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali.

Tale trattamento sarà formato da:

a) trattamento fondamentale

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- compensi per il lavoro straordinario
- premi per la qualità delle prestazioni

- indennità speciali (se ed in quanto previste)

Inoltre, ove spettante, è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **ART. 2 "NORMATIVA DEL CONCORSO"**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 01/03/2016 ed eventuali integrazioni successivamente intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1995, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 3 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO"**

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza Italiana.** Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti all'Unione Europea o ai paesi terzi, come meglio identificati dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 7, della Legge 97 del 6.08.2003;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o dei paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- **Idoneità Fisica** all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- **Immunità Da Condanne** che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
- **Godimento Dei Diritti Politici** (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- essere in regola con le norme concernenti gli **Obblighi Militari** (se di sesso maschile);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

b) **Titolo Di Studio** assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella

propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

c) di essere, inoltre, in possesso della patente di guida categoria "C" per uso professionale C.Q.C., ovvero la "carta di qualificazione del conducente" .

d) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (15 maggio 2017) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 4 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA"**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Arcevia corso Mazzini n. 67, 60011 Arcevia, entro le ore 13,00 del giorno 15 maggio 2017. In alternativa la domanda può essere trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.arcevia@emarche.it](mailto:comune.arcevia@emarche.it) allegando in formato.pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato sub A) al bando di concorso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, gli aspiranti sono tenuti a fornire.

La domanda di ammissione cartacea debitamente firmata, a pena di esclusione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del nome cognome e indirizzo dell'aspirante e l'indicazione "Concorso pubblico istruttore contabile- amministrativo"

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- 1) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare e il profilo per il quale intendono concorrere;
- 2) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) il domicilio o recapito (indirizzo completo) e il numero di telefono presso cui l'ente deve indirizzare le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti;
- 5) il codice fiscale;

- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e o ai cittadini di Paesi terzi che siano familiari di cittadini dell'Unione Europea o titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 11) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 13) il possesso della patente di guida categoria C;
- 14) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli art. 4 e 20 della L. 104/1992;
- 15) la scelta della lingua straniera a scelta tra inglese o altra lingua dell'Unione Europea;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme specificate nel bando di concorso in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.

445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

#### **ART. 5 "TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"**

La presentazione della domanda, con i documenti da essa allegati, deve avvenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 Maggio 2017, tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, per quelle spedite con raccomandata A/R, il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non verranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine suindicato, dovessero pervenire all'Ente oltre i 3 (tre) giorni successivi alla predetta data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA"**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

##### **A) Obbligatorie:**

1. ricevuta del versamento alla Tesoreria del Comune di Arcevia (Banca delle Marche Ag. Arcevia IBAN IT18I060553723000000001088) o del versamento in C/C postale N.15878606 diretto alla stessa Tesoreria di Euro 10,00 (dieci/00) comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. copia di un valido documento di identità.
3. il curriculum professionale;
4. copia della patente di guida

##### **B) Facoltative:**

documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione.

Eventuali documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge.

Ai sensi della normativa vigente non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.

In applicazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è ammessa, in luogo della documentazione di cui sopra, una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico suddetto, nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su formale richiesta del Comune, prima di procedere all'approvazione della graduatoria.

Qualora l'interessato non produca la documentazione dichiarata nel termine di 10 giorni oppure dalla stessa risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

La documentazione già in possesso del Comune o che lo stesso è tenuto a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso, in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### ***Art. 7 "REGOLARITA' NON SANABILI E MOTIVI DI ESCLUSIONE"***

Il Comune si riserva di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Possono essere regolarizzate:

- l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda relative ai requisiti prescritti;
- l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione: tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio

della ricevuta di versamento dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

### ***Motivi Di Esclusione***

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'accesso costituisce motivo di esclusione dalla procedura in irregolarità non sanabile:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome e del cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda di copia del documento di identità in corso di validità;
- domanda presentata o spedita oltre la scadenza dell'avviso o, ancorché spedita nel termine previsto, pervenuta oltre tre giorni dopo la scadenza del suddetto termine.

### ***Art. 8 - "TITOLI"***

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale,
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi ;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso, del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali di cui alla deliberazione della

Giunta Comunale n. 25 01/03/2016 e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli è complessivamente di 10 punti e viene suddiviso nelle seguenti categorie:

categoria 1 – titoli di studio	massimo 3 punti
categoria 2 – titoli di servizio	massimo 5 punti
categoria 3 – titoli vari	massimo 0,5 punti
categoria 4 - curriculum professionale	massimo 1,5 punti

### **ART. 9 "VALUTAZIONE DELLE PROVE"**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti; la votazione finale è determinata sommando il voto conseguito dalla valutazione dei titoli alla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritta e teorico pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

### **ART. 10 "PROVE D'ESAME"**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente e consistono in una prova scritta, in una prova pratico attitudinale e in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

**Prima Prova Scritta** consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico (questionario a domanda aperta) sulle materie previste dalla prova orale.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**Seconda Prova Teorico-Pratica** atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso consistente nell'utilizzo di macchine operatrici o di attrezzature tecniche ed in generale esecuzione di manutenzioni di beni ed uso di attrezzature (conduzione di automezzi pesanti-macchine operatrici – esecuzione di opere murarie di piccola entità – saldature).

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**Terza Prova Orale** consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:

- Nozione in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;



L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**Prova Preselettiva Eventuale** sarà facoltà della Commissione Esaminatrice, in caso di numero di partecipanti superiore a 50, di esperire un test pre-selettivo consistente nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e in parte psico-attitudinali per verificare le capacità e l'attitudine dei candidati al ragionamento logico e astratto.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio e ne sarà data comunicazione entro il 19 maggio 2017 mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)

## **Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

### ***“diario Delle Prove D'esame”***

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, è fissata dal presente bando, come segue:

**Prima Prova Scritta** il giorno 30 maggio 2017, alle ore 9,30 presso la Residenza Municipale – oppure (San Francesco); indicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)

**Seconda Prova Teorico-Pratica** il giorno 05-06 giugno, alle ore 9,00 presso il deposito comunale Loc. Conce; indicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)

**Terza Prova Orale** il giorno 20-21 giugno, alle ore 9.00 presso la Residenza Municipale; indicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)

**COMUNICAZIONE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE** L'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché l'elenco dei candidati esclusi con i motivi di esclusione saranno pubblicati entro il 19 maggio 2017 sul sito web del Comune di Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu).

**Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.**

I risultati delle votazioni delle prime due prove e quindi l'ammissione alla prova orale saranno riportati nel sito internet del comune e pubblicati all'Albo pretorio dal giorno 19 giugno 2017.

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo comunicati muniti di valido documento di riconoscimento .

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora fissati per le prove selettive si considera come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza anche ad una sola delle prime due prove comporterà rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna delle prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**Non è ammessa la consultazione di testi di qualunque tipo.**

## **Art. 12 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, come previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi.

La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale, sia a tempo pieno che part-time;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, solo a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria.

## **Art. 13 – TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA**

### ***PREFERENZA***

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti nel servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **RISERVA**

Nel presente concorso, per profili professionali richiesti, opera la riserva di cui all'art. 35 comma 3 bis lettera a) del D. Lgs. 165/2001:

“ Le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento

della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando”;

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

#### **Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, come stabilito dall'apposito Regolamento citato al precedente art. 2 comma 1.

#### **Art. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Autonomie locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che avrà durata di mesi sei ed acquisterà il carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 16 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al vigente Regolamento citato nel precedente art. 2 comma 1

**N.B. il comune si riserva di non procedere all'assunzione o di differire la data della stessa in relazione alla normativa finanziaria in materia di limiti alle assunzioni negli enti locali soggetti ai limiti di finanza pubblica. La graduatoria finale del presente bando potrà comunque essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o potrà esserne consentito l'utilizzo ad altra amministrazione pubblica previo formale accordo**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **Art. 17 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Arcevia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con utilizzo anche di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Arcevia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Arcevia al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 18 – ALTRE**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

A) ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Arcevia nei giorni di lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì alle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30 dal 15 aprile 2017 al 15 maggio 2017;

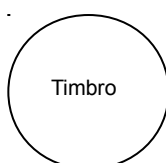
B) visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio ragioneria nei giorni di martedì e giovedì dalle 10,00 alle 13,00 (Tel. 0731/9899216 e-mail [f.guidarelli@arceviaweb.it](mailto:f.guidarelli@arceviaweb.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è l'arch. Francesco Guidarelli (Tel. 0731/9899216 fax 0731/9899226 e-mail [f.guidarelli@arceviaweb.it](mailto:f.guidarelli@arceviaweb.it))

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 15 aprile 2017



Il Responsabile Terza area  
Dott. Arch. Francesco Guidarelli