

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TABARRINI NATALE**  
Indirizzo **Numero civico 23, Via Giuseppe Di Vittorio, 60030, [Serra de' Conti (AN) ]**  
Telefono **07319899212 3663159279**  
Fax **07319899212**  
E-mail **n.tabarrini@arceviaweb.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **24 DICEMBRE 1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 17 GIUGNO 2012 ASSUNTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARCEVIA COME COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CON SERVIZIO IN CONVENZIONE FRA I COMUNI DI ARCEVIA, BARBARA E SERRA DE' CONTI .**

**DAL 07/04/1976 AL 06/05/1976 (DELIBERA G.M. N. 65 DEL 23/03/1976), DAL 07/05/1976 AL 06/07/1976 (DELIBERA G.M. N. 59 DEL 09/07/1976), DAL 13/06/1978 AL 12/07/1978 (DELIBERA G.M. N. 87 DEL 05/06/1978), DAL 13/07/1978 AL 12/10/1978 (DELIBERA G.M. N. 121 DEL 25/09/1978) INCARICO PART-TIME DI GEOMETRA PRESSO COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN).**

**DAL 24/01/1979 (DELIBERA G.M. N. 6 DEL 23/01/1979) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN) COME VIGILE URBANO CON NOMINA DI RUOLO CON DELIBERA G.M. N. 99 DEL 27/03/1979.**

**DAL 16/05/2001 CON DETERMINAZIONE N. 3/026 ADOTTATA DAL SEGRETARIO COMUNALE DI SERRA DE' CONTI (AN) ATTRIBUZIONE DELLA DIREZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D1 IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CON ATTRIBUZIONE DEL GRADO DI TENENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

**DAL 16/06/2012 ATTRIBUZIONE DEL GRADO DI CAPITANO CON DECRETO DEL SINDACO DEL COMUNE DI SERRA DE' CONTI.**

**DAL 17/06/2012 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ARCEVIA (AN) A SEGUITO DI MOBILITA' CONSENSUALE DAL COMUNE DI SERRA DE' CONTI, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA.**

**DAL 18/06/2012 CON DECRETO PROT. N. 4724 DEL SINDACO DI ARCEVIA (AN) ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI ARCEVIA, BARBARA E SERRA DE' CONTI, CONFERMATA CON SUCCESSIVO DECRETO PROT. N. 161 DEL 10/01/2014.**

**Amministrazione Comunale di Serra de' Conti ed Arcevia.**

**Amministrazione Comunale**

**Responsabile del Servizio Polizia Municipale e successivamente Comandante Polizia Municipale Servizio Associato Comuni di Arcevia, Barbara e Serra de' Conti ed Ostra Vetere, per quest'ultimo Comune limitatamente al periodo 01/01/2014-31/12/2014.**

**Dal 04/12/1987 con Decreto N. 7372 della Prefettura di Ancona Settore II riconoscimento di qualifica di Agente di P.S.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Anno Scolastico 1974-1975 Maturità Tecnica con Diploma di Geometra con votazione trentotto/sessantesimi.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Pietro Cuppari” di Jesi (AN).  
Ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche, dalla Lega delle Autonomie e da altre associazioni di categoria.  
Corsi in materia di commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa, codice della strada, ecc.  
Diploma di Geometra**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO [ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

FRANCESE [ **Indicare la lingua** ]

ELEMENTARE [ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

ELEMENTARE [ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

ELEMENTARE [ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Categorie A/B conseguita il 17/03/1976 e patente di servizio rilasciata da Prefettura di Ancona il 27/05/2014.**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]