

IL COMUNE INFORMA

PROCEDURA DI GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI ATA

Il presente documento è redatto con il fine di agevolare il passaggio delle conoscenze relative alle procedure finora seguite dall'ATA alla Ditta RIECO, in merito alle richieste di cui allo stato attuale si prende carico l'ATA stessa.

In particolare:

1. richieste di fornitura contenitori per nuove utenze domestiche condominiali e non domestiche;
2. richieste di sostituzione contenitori danneggiati e/o smarriti per utenze domestiche e non domestiche;
3. richieste di svuotamento container e/o contenitori presso i Centri di Raccolta comunali;
4. richieste di attivazione servizio aggiuntivo raccolta rsu per pannolini/pannoloni;
5. richieste di fornitura contenitori e servizio di svuotamento in occasione di manifestazioni (fiere, feste, sagre, mercati, ecc.) patrocinate dalle Amministrazioni comunali.

1. Richieste di fornitura contenitori per nuove utenze domestiche e non domestiche.

In caso di necessità di fornitura contenitori per nuove utenze domestiche condominiali e non domestiche, viene richiesta al referente/amministratore di condominio o al titolare dell'attività la compilazione e l'invio rispettivamente del modulo [Allegato 1](#) e del modulo [Allegato 2](#).

La fornitura dei contenitori necessari avviene a domicilio ed è a carico della Ditta RIECO. I costi sono a carico della Ditta RIECO.

Per quanto riguarda le utenze domestiche non condominiali, l'intestatario della tassa rifiuti deve recarsi presso uno degli Ecosportelli gestiti dalla Ditta RIECO sui vari territori comunali, compilando il modulo [Allegato 3](#) .

2. Richieste di sostituzione contenitori danneggiati e/o smarriti per utenze domestiche e non domestiche

In caso di necessità di sostituzione di contenitori per danneggiamento e/o smarrimento, vengono richieste al referente/amministratore dell'utenza condominiale o al titolare dell'utenza non domestica la compilazione e l'invio del modulo [Allegato 4](#) .

Nel caso di danneggiamento dei contenitori, è richiesto anche l'invio della documentazione fotografica attestante le condizioni del/i contenitore/i, al fine di poter prevedere in maniera specifica l'intervento opportuno. La fornitura dei contenitori necessari avviene a domicilio ed è a carico della Ditta RIECO. I costi sono ripartiti in maniera paritaria tra Ditta RIECO e Comune interessato.

Per quanto riguarda le utenze domestiche non condominiali, l'intestatario della tassa rifiuti deve recarsi presso uno degli Ecosportelli gestiti dalla Ditta RIECO sui vari territori comunali, riconsegnando il mastello in caso di danneggiamento e compilando il modulo [Allegato 4](#) .

3. Richieste di svuotamento container e/o contenitori presso i Centri di Raccolta comunali.

Le richieste relative alla necessità di svuotamento di container e/o contenitori presso i Centri di

Raccolta comunali devono essere inoltrate direttamente alla Ditta RIECO da parte dei soggetti che hanno in gestione le aree (custodi e/o tecnici dei Comuni), utilizzando uno dei mezzi messi a disposizione:

- contatto telefonico al numero verde 800.277.999;
- richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica ostravetere@riecospa.it;
- richiesta a mezzo fax al numero 071/965482;
- inserimento della richiesta sul software gestionale disponibile on-line sul sito www.atarifiuti.an.it, nella sezione area riservata, gestione on line servizio raccolta rifiuti.

4. Richieste di attivazione servizio aggiuntivo raccolta rsu per pannolini/pannoloni.

Le richieste di attivazione del servizio aggiuntivo di raccolta rsu per presenza di pannolini/pannoloni deve essere inviata direttamente alla Ditta RIECO e deve essere corredata delle seguenti informazioni:

- in caso di richiesta del servizio per presenza di pannolini è richiesto il certificato di nascita del neonato, il nominativo dell'intestatario dell'utenza, l'indirizzo, il Comune di residenza ed un recapito telefonico;
- in caso di richiesta del servizio per presenza di pannoloni è richiesto il certificato dell'ASUR che attesta l'uso di ausili con sistemi di assorbimento, il nominativo dell'intestatario dell'utenza, l'indirizzo, il Comune di residenza ed un recapito telefonico.

5. Richieste di fornitura contenitori e servizio di svuotamento in occasione di manifestazioni (fiere, feste, sagre, mercati, ecc.) patrocinate dalle Amministrazioni comunali

Le richieste di fornitura di contenitori e del relativo servizio di svuotamento in occasione di manifestazioni patrocinate dalle varie Amministrazioni comunali devono essere direttamente

trasmesse alla Ditta RIECO da parte dei soggetti incaricati della gestione della manifestazione, tramite fax o posta elettronica.

Nella richiesta devono essere specificate le seguenti informazioni:

- nome della manifestazione;
- luogo di svolgimento; giornate di svolgimento e/o durata dell'evento;
- presenze stimate;
- presenza di eventuali stand con lavorazione di prodotti alimentari;
- eventuale tipologia di stoviglie utilizzate (plastica, mater-b, riutilizzabili, ecc.);
- numero e tipologia di contenitori richiesti;
- frequenza di svuotamento richiesta;
- nominativo e recapito telefonico di un referente.

Tutte le procedure che prevedono la trasmissione di una richiesta scritta possono essere inviate indifferentemente a mezzo posta elettronica o a mezzo fax alla Ditta RIECO e per conoscenza all'ATA Rifiuti.

Di seguito si riportano i riferimenti da utilizzare per la trasmissione delle comunicazioni:

Ditta RIECO:

- Numero verde: 800.277.999 attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- Posta elettronica: ostravetere@riecospa.it;
- Fax: 071/965482.

ATA Rifiuti:

- Telefono: 0731/200969 attivo in orario di ufficio;
- Posta elettronica: serviziorifiuti@atarifiuti.an.it;
- Fax: 0731/221630.

Arcevia, 04.06.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

arch. Francesco Guidarelli